



Vargem Grande do Sul, 01 de setembro de 2022.

OFÍCIO Nº 74/2022

ASSUNTO: Declaração de Atividades Desenvolvidas mês de agosto de 2022.

Venho através deste, enviar o relatório das atividades desenvolvidas pelo serviço da coordenação e atendimentos psicossociais (Psicóloga e Assistente Social), oferecidos para as crianças e adolescentes em situação de acolhimento institucional na Casa Dom Bosco.

AÇÕES DESENVOLVIDAS PELA COORDENADORA

- No mês de agosto como cotidiano a leitura livro ocorrência onde é registrado a rotina dos acolhidos, sendo passado para as técnicas para possível intervenção;
- Lista de compras, organização dos serviços domésticos e cardápio semanal;
- Realizado o cronograma da rotina dos acolhidos, vida escolar, cronograma de férias, projetos, consultas médicas eletivas, atendimentos multidisciplinares e facilitando a rotina das cuidadoras;
- Consulta no dentista e orientação para uso de aparelho em algumas crianças;
- Reunião com a nutricionista e organização de documentos para regulamentação;
- Reunião com Coordenação, Psicóloga e Assistente Social para alinhar possíveis desacolhimentos,
 - Reunião escolar;
 - Reunião com a coordenadora do Projeto “Tio Carlão”;
 - Acompanhamento das crianças em psicoterapia, consulta médica e dentista;
 - Corte de cabelos dos meninos, trabalhando o social, auto estima e vaidade;
 - No decorrer do mês comemoramos 3 aniversários, onde foi preparado uma deliciosa festinha;

Rua: Silva Jardim, 956- Pacaembu – Vargem Grande do Sul- SP
Telefone: (19) 3641-1713 / E-mail: dombosco.saica@gmail.com
CNPJ: 50.045.970/0001-81

**CONFERE COM
O ORIGINAL**

Andersson Luis dos Santos
Rua 24 de Janeiro, 874 - Centro
Vargem Grande do Sul - SP Fone: (19) 3641-5200
Contador CRC-SP nº 28764796-0 EPP 218.829.618-16



- Viagem da adolescente acolhida com projeto desenvolvido pela escola, passando um delicioso dia;

AÇÕES DESENVOLVIDAS PELA ASSISTENTE SOCIAL

- Foram realizadas no mês de agosto reuniões semanais entre equipe técnica e coordenação, para discussão sobre os acolhidos e possíveis desacolhimentos,

- Reunião com equipe socioassistencial do município, a fim de trocar informações e novos instrumentais sobre acolhidos, desacolhidos e possíveis acolhimentos;

- Reunião com psicóloga para discussão de casos e elaboração de instrumentais para executar propostas para fortalecimento do trabalho;

- Troca de informações com as cuidadoras sobre o dia a dia de cada criança e suas particularidades e novas descobertas e orientação da rotina escolar, médica e terapêutica, visibilizando sempre o bem-estar e cuidado com os acolhidos e orientações, a fim de informar sobre como lidar com as emoções e atitudes dos acolhidos e com os que estão em aproximação e convivência com família substituta;

- Trocas de informações semanais através de mensagens via whatsapp, áudios e telefonemas com Equipe Técnica do Judiciário, CREAS e Conselho Tutelar sobre as famílias atendidas;

- Busca de vagas na rede por médicos, exames, medicamentos, terapias, projetos, cultura e lazer, com objetivo de inseri-los e garantir seus direitos e socialização;

- Acompanhamento das crianças em psicoterapia, consulta médica e dentista;

- Visitas domiciliares nas residências das famílias das crianças acolhidas e recém desacolhidas;

- Participação em duas audiências online;

- Reuniões semanais entre coordenação equipe técnica para troca de informações sobre os acolhidos, recâmbio de uma das crianças para cidade atual da



família de origem, crianças que estão em aproximação com família substituta e sobre a elaboração de relatórios informativos e ofícios;

- Contatos semanais com a coordenação do “Projeto Tio Carlão”;
- Contato com família extensa, com o intuito de fortalecer vínculos;
- Atualização dos prontuários psicossociais, agregando mais informações que facilite o trabalho da equipe;

- Conversas e acolhimento com as crianças que vão para família substituta, afim de prepara-las para essa nova fase;

- Atendimento presencial e através de WhatsApp ou vídeo chamadas com famílias substitutas;

- Atendimento com duas crianças, a fim de prepara-las para um recâmbio para outro SAICA;

- Preparação das crianças para o retorno escolar;

- Preparação das crianças em processo de desacolhimento;

- Acompanhamento de traslado de duas crianças que foram transferidas para outra Instituição de Acolhimento, com intuito de fazer a mediação e passar informações pertinentes;

- Elaboração de relatório informativo sobre o recâmbio;

- Contato telefônico ou via WhatsApp com familiares dos acolhidos, a fim de passar informações, agendamentos e orientações;

- Desacolhimento de duas crianças que voltaram para o convívio familiar;

- Desacolhimento de três crianças que foram para família substituta;

- Foram trabalhados os acompanhamentos e visitas com as famílias de algumas crianças acolhidas;

- Foram realizados atendimentos psicossociais e acompanhamentos com os acolhidos e suas famílias em conjunto com a psicóloga;

- Preparação de documentos para as crianças que foram por recâmbio para outra cidade;

- Preparação de documentos das crianças desacolhidas;



- Contato semanal com equipe do CREAS e técnicas do judiciário para trocas de informações;
- Preparativo para comemoração de três aniversários durante o mês de agosto,
- Em conjunto com psicóloga e coordenação elaboração da rotina de cada criança e das atividades a serem desenvolvidas nos finais de semana.

ACÇÕES DESENVOLVIDAS PELA PSICÓLOGA

- Em agosto teve a volta às aulas – preparação das crianças para retorno escolar;
- Atendimentos com as crianças individuais e/ou em grupos, acolhendo angustias medos e incertezas apresentadas;
- Mediação entre grupo de irmãos com possível família substituta, para fortalecimento de vínculo e identificação com o outro;
- Trabalho de desligamento de grupo de irmãos da instituição e preparação para nova etapa de convivência com família substituta;
- Participação de 2 audiências online;
- Trabalhar expectativas em relação às famílias e também em relação ao que as famílias esperam das crianças;
- Reunião com equipe técnica do judiciário para discussão de casos;
- Trabalho de desligamento da instituição para recâmbio de irmãos;
- Contato com SAICA de outro município para mediação em recâmbio;
- Reuniões e contato frequente por telefone ou WhatsApp com psicólogas das crianças – terapia – para continuação do acompanhamento mesmo fora da instituição;
- Encaminhamentos para psicoterapia;
- Preparo de irmãos para retorno familiar;
- Preparo da família para reintegração das crianças e encaminhamentos de manutenção;
- Contato por telefone e WhatsApp com família de origem;
- Acolhimento e atendimento com família de crianças acolhidas que se encontram em situação de crise – junto de encaminhamentos e orientações;



- Constante contato com psicóloga do CREAS, para troca de informações e auxílio de rede socioassistencial à família atendida;
- Reunião escolar;
- Acompanhamento em retorno de neuropediatra e pedido de relatório médico para continuidade de acompanhamento;
- Foram feitos Atendimentos Psicossociais com famílias - levantamento de informações de cada caso de acolhimento, bem como orientação às famílias quanto às mudanças necessárias e encaminhamentos - de forma a constituir uma análise clara para futuro parecer técnico;
- Visitas domiciliares feitas com a Assistente Social, de forma a observar as famílias em seu ambiente e rotina;
- Reunião com assistente social e coordenação, para análise de casos, apontamentos e discussões à cerca de cada família assistida;
- Reuniões com Assistente Social para discussão de caso e elaboração de intervenções;
- Atendimentos com os acolhidos, como forma de levantamento de informações, bem como escuta individualizada para acolhimento e orientação das demandas apresentadas;
- Reunião de rede socioassistencial (CREAS, Conselho Tutelar, Saúde e Judiciário) junto da Assistente Social e Coordenação, a fim de trabalhar a integralidade socioassistencial de cada caso atendido;
- Constante contato com CREAS e Judiciário para troca de informações;
- Orientações pontuais com cuidadoras, pessoalmente e por grupo de cuidadoras em whatsApp, de acordo com demanda apresentada;
- Acompanhamento nas visitas das famílias às crianças, em conjunto com a assistente social, em vista de fortalecimento de vínculos;
- Elaboração de relatórios informativos;
- Encaminhamentos para psicoterapia e psiquiatra para genitores;
- Acompanhamento do desenvolvimento dos acolhidos;
- Elaboração das atividades dos fins de semana, em conjunto com coordenação e assistente social;



Sempre na busca da realização de um trabalho coeso, que venha garantir a proteção integral dos acolhidos, bem como a reintegração familiar quando possível, oferecendo suporte às famílias atendidas, junto do apoio da comunidade, da municipalidade, do Estado e da União para darmos continuidade com excelência a esse trabalho de extrema complexidade e importância para o nosso município.

Milene Ap. Martins Strazza

Milene Ap. Martins Strazza
COORDENADORA - Associação Beneficente Dom Bosco

Rua: Silva Jardim, 956- Pacaembu – Vargem Grande do Sul- SP
Telefone: (19) 3641-1713 / E-mail: dombosco.saica@gmail.com
CNPJ: 50.045.970/0001-81

**CONFERE COM
O ORIGINAL**

Anderson Luis dos Santos
Rua 24 de Janeiro, 574 - Centro
Vargem Grande do Sul - SP. Fones (19) 3641-8240
Contador CRE-SP nº 50744779-0 CPF 218.829.618-46